

Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları

ATALIAN

Yazan : Grup Uyum Bölümü

Onaylayan: Grup İcra Kurulu Başkanı

Yürürlük Tarihi: Mart 2026

1. Grup İcra Kurulu Başkanı'nın Mesajı.....3
2. Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları Neden Gerekli? 4
3. Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları Nelerdir? 4

*Etik Kurallarını tamamlayan Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları yolsuzluk ve nüfuz ticaretiyle bağlantılı risklerle ilişkili olarak davranışlarımızı yöneten ilkeleri ortaya koyar. Daha ayrıntılı olarak:***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Ş Uyulacak kuralları açıklar, örnekler verir ve edinilmesi gereken doğru refleksleri hatırlatır; 4

Ş Yasakları ve yüksek risk taşıyan uygulamaları ortaya koyar; 4

Ş Grup'un takip edilecek süreçleri ayrıntılarıyla ortaya koyan bütün politikalarını sunar ve bu süreçlere uyumu takip etme araçlarını ortaya koyarak etkili tespit ve önlemeyi sağlar. Geçerli yasa ve düzenlemelerin veya herhangi bir daha sık yerel kuralın yerini almaz. 4

Kimler bu kurallara uymalıdır?..... 4

4. Yolsuzlukla Mücadele 5

Yolsuzluk nedir?..... 5

Aktif..... 5

Pasif..... 5

Uygulamada, ATALIAN Grup içinde?..... 6

5. Yolsuzluk: Örnekler 6
6. Hediyeler ve Davetler 7
7. Kolaylaştırma Ödemeleri 8
8. Nüfuz Ticareti..... 9
9. Kurumsal Hayırseverlik ve Sponsorluk..... 9
10. Çıkar Çatışmaları ve Çıkar Bağları 10
11. Lobicilik 11
12. İş Ortakları 12
13. Üçüncü Taraflarla İlişkiler 13
14. Bilgi Uçurma Sistemi 14
15. Yaptırımlar 15

1. Grup İcra Kurulu Başkanı'nın Mesajı

ATALIAN'da dürüstlük sadece bir duruş değildir.

Müşterilerimiz, ortaklarımız, çalışanlarımız ve tüm paydaşlarımız tarafından bize duyulan güvenin temel bir koşuludur. Ayrıca, performansımızın da temel etmenlerinden biri olduğuna inanıyorum.

Grubumuz, çok farklı düzenleme, kültür ve rekabet ortamlarında 16 ülkede faaliyet göstermektedir. Bu çeşitlilik bir güç – ve aynı zamanda bir sorumluluk verir. Faaliyet gösterdiğimiz her yerde, hiçbir istisnada bulunmaksızın ve taviz vermeksizin aynı etik standartlara göre hareket etmeliyiz.

Bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları, Grubun her türlü yolsuzluğa, nüfuz ticareti veya daha geniş olarak etik kurallarımıza aykırı herhangi bir davranışa karşı sıfır tolerans taahhüdünü yansıtmaktadır. Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerdeki tüm herkes – çalışanlar, yöneticiler ve üst düzey yöneticiler – ve üçüncü taraflarla yaptığımız tüm çalışmalarımız üzerinde geçerlidir.

Bu yeni sürüm, 2025 yılında gerçekleştirdiğimiz risk haritalama çalışması sırasında belirlenen riskler temel alınarak tasarlanmıştır. Daha somut ve işlevsel olan kurallar her birimizin doğru kararın ne olduğunun her zaman açık olmadığı durumlar da dahil bütün günlük çalışmalarımızda bu riskleri etkili bir şekilde tespit etmemize ve önlememize yardımcı olmak için geliştirilmiştir.

Bu nedenle, herkesin bulunduğu seviyede bu kuralları bilmesini, sağlam bir muhakemeye uygulamasını ve riskli durumlarda dikkatli olmasını bekliyorum. Hiçbir ticari, operasyonel veya finansal hedef, bu ilkelerden sapmayı haklı çıkaramaz. Etik pahasına elde edilen bir kazanç, ATALIAN için bir kazanç değil – birlikte inşa ettiğimiz her şeye karşı bir tehdittir.

Bu Kod ve ilgili politikalar sayesinde, doğru refleksleri benimsemek ve üçüncü taraflarla tüm eylemlerimizde ve ilişkilerimizde uyumu sağlamak için ihtiyacınız olan kılavuza sahip olacaksınız.

Çünkü bu Koda uymak, ATALIAN'ı korumak anlamına gelir. İtibarımızı korumak, müşterilerimizin ve ortaklarımızın güvenine saygı göstermek ve stratejimizi ve kimliğimizi sürdürülebilir bir şekilde destekleyen değerlere uygun hareket etmek anlamına gelir.

Herhangi bir sorunuz veya şüphemiz varsa, yöneticiniz, Uyum Sorumlunuz veya Grup Uyum Bölümü size yardımcı olmak için hazırdır.

Herkesin kararlılığına güveniyorum.

Quentin VERCAUTEREN DRUBBEL

Grup İcra Kurulu Başkanı

2. Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları Neden Gerekli?

Birçok ülkede faaliyet gösteren ATALIAN Grubu, Tesis Yönetimi alanında dünya liderlerinden biridir. Şirketler ve kuruluşları binalar ve kullanıcıları için dış kaynak hizmetleriyle destekleyerek, kendilerine özel ve değer yaratan çözümler sunmaktadır.

Çok çeşitli ortamlarda faaliyet gösteren Grup, en yüksek standartları karşılayan entegre bir hizmet yelpazesi sunmaktadır. Uluslararası itibarımız hizmetlerimizin kalitesi üzerine inşa edilmiştir – tek bir yanlış davranış bile bu itibarı zedelemeye yeterli olabilir. Yolsuzluk yasadışı ve yıkıcı bir eylemdir ve ekonomiye, sürdürülebilir kalkınmaya ve adil rekabete zarar verir.

Bazen karmaşık bağlamlarda bulunmamıza rağmen, değerlerimiz her zaman hedefimizin temelini oluşturur: Etik ve uyumu stratejisinin merkezine koyan, Tesis Yönetimi alanında büyük bir oyuncu olmak. Sürdürülebilir büyümeyi sağlamak ve rekabet avantajımızı güçlendirmek için dürüstlük şarttır.

Bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları, yolsuzluğa karşı sıfır tolerans politikamızı yansıtmaktadır. Amacı, dürüstlük kurallarında meydana gelebilecek herhangi bir ihlali tespit etmek ve önlemek ve çalışanların etik kuralları anlamasına ve uygulamasına yardımcı olmaktır. Faaliyetlerimizin taşıyabileceği riskleri tanımlar ve hassas durumların nasıl ele alınabileceğine ilişkin rehberlik sağlar.

Her durum önceden tahmin edilemese de, herkes Grup kurallarına, yerele özel adımlara başvurmalı, gerektiğinde Uyum Bölümüne danışmalı ve sağduyulu davranmalıdır. Şüphe olması hâlinde, çalışanların kendi yöneticilerine veya Grup Uyum Bölümüne danışmaları teşvik edilir.

Tüm ortaklarımıza olan taahhütlerimizi yerine getirmek için, bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarını ve şirket politikalarını bilmek, uygulamak ve desteklemek herkesin sorumluluğudur.

3. Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları Nelerdir?

Etik Kuralları tamamlayan Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları, yolsuzluk ve nüfuz ticaretiyle bağlantılı risklerle ilgili davranışlarımızı yöneten ilkeleri ortaya koymaktadır. Özellikle:

- İzlenmesi gereken kuralları açıklar, uygulamalardan örnekler sunar ve benimsenmesi gereken doğru refleksleri hatırlatır;
- Yasakları ve yüksek riskli uygulamaları ortaya koyar;
- İzlenmesi gereken süreçleri ve bu süreçlere uyumu takip etme yollarını ayrıntılarıyla açıklayan Grubun tüm iç politikalarını ortaya koyarak tespit ve önlemenin etkili yapılmasını sağlar. Geçerli yasa ve yönetmeliklerin veya daha sıkı yerel kuralların yerini almaz

Kimler bu kurallara uymalıdır?

Bu Kurallar, unvanları, rolleri, sözleşmeleri veya çalıştığı ülkeler ne olursa olsun, bütün ATALIAN çalışanları için geçerlidir. ATALIAN ayrıca tedarikçilerinden, alt taşeronlarından, hizmet sağlayıcılarından, ortaklarından, araçlarından ve işletme tanıtımı yapanlardan da bunlara eşdeğer dürüstlük standartlarına uymasını bekler.

Yolsuzluğu önlemek herkesin işidir: herkes etik davranmalı ve bir ihlal gözlemlediklerinde özel bilgi uçurma hattını kullanmalıdır.

Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları nasıl kullanılmalıdır?

Bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları, yolsuzluk risk haritalamasıyla vurgulanan yüksek risk taşıyan durumları tespit etmeye ve uygun davranışı benimsemeye yardımcı olan bir referans çerçevesi – bir kılavuzdur. Yüksek riskli bir durumla karşı karşıya kalındığında, herkes kendisine şu soruları sormalıdır:

- Yasal mı?
- Grup kurallarına uygun mu?
- Amaç meşru mu?
- Durum şeffaf ve izlenebilir mi?
- Bu durum kamuoyuna yansırsa kendimi rahat hissedermiyim?

Şüphemiz varsa, yöneticinizle, Uyum Sorumlunuzla veya Grup Uyum Bölümü ile iletişime geçin.

Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları, çeşitli iç politikalarla desteklenmektedir:

- Hediyeler ve davetiyeler;
- Kurumsal hayırseverlik ve sponsorluk;
- Çıkar temsili (lobi faaliyetleri);
- Çıkar çatışmalarının önlenmesi ve yönetimi;
- Üçüncü taraf gereken özeni gösterme;

Bu politikalar Atalink'in Uyum Politikaları sayfasından erişilebilir.

Bu politikalar ve bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları, ATALIAN Grubu'nun karşılaşılabileceği yeni riskleri dikkate almak üzere güncellenebilir.

4. Yolsuzlukla Mücadele

Yolsuzluk nedir?

Yolsuzluk, bir kişinin görevleriyle ilgili bir eylemi gerçekleştirmesi, geciktirmesi veya ihmal etmesi için **doğrudan veya dolaylı** olarak **haksız fayda** teklif edilmesi, sunulması, vaat edilmesi, talep edilmesi veya kabul edilmesinden oluşur. Aşağıdaki şekillerde olabilir:

Aktif

Bir ATALIAN çalışanı veya ATALIAN adına hareket eden üçüncü bir tarafça gerçekleştirilen, kendisine fayda sağlayan bir davranış elde etmek amacıyla kamu veya özel bir kişiye haksız fayda **teklif etme, vaat etme veya verme** eylemi.

Pasif

Bir ATALIAN çalışanı veya ATALIAN ile bağlantılı üçüncü bir tarafça gerçekleştirilen, yükümlülüklerine aykırı bir eylem gerçekleştirmek veya üçüncü bir şahsı haksız yere kayırmak amacıyla haksız fayda **talep etme veya kabul etme** eylemi.

Yolsuzluk, ilgili kişinin unvanına bağlı olarak **kamusal** veya **özel** olabilir.

ATALIAN Grubu, şekli, ülkesi veya sağlanan faydanın değeri ne olursa olsun, her türlü yolsuzluğa karşı **sıfır tolerans** politikası uygulamaktadır;

Yolsuzluk riski, özellikle 2025 yılında güncellenen yolsuzluk risk haritalamasında belirtilen aşağıdaki durumlarda ortaya çıkabilir.

Örneğin:

- İhale sürecine kayıt olmak veya süreçte seçilmek ya da sadece sözleşme ilişkisini sürdürmek amacıyla bir alt yükleniciden veya tedarikçiden haksız fayda kabul edilmesi;

- Örneğin bir ihaleyi kazanmak için gizli bilgileri paylaşmak karşılığında ATALIAN Grubu'nun bir rakibinden haksız fayda teklif edilmesi veya bunun kabul edilmesi;
- Bir çalışanın para karşılığında veya kişisel bağlantıları nedeniyle işe alınması;
- Bir teftiş (*vergi, sosyal veya şantiye güvenliği*) gerçekleştiren bir kamu görevlisine haksız fayda teklif edilmesi;

Bunlar, dikkatli olmamız ve önlem almamız gereken riskli senaryolardır.

Uygulamada, ATALIAN Grubu içinde?

- ▶ ATALIAN Grubu içinde yolsuzluk aşağıdaki şekillerde ortaya çıkabilir:
- ▶ ▶ Bir miktar para;
- ▶ ▶ Hediyeler veya davetiyeler (lüks eşyalar, seyahat, çocukların okul ücretlerinin karşılanması, çeşitli masrafların karşılanması, tanınmış spor etkinliklerine davetiyeler vs.);
- ▶ ▶ İş vaadi;
- ▶ ▶ Bağışlar, kurumsal hayırseverlik veya sponsorluk;
- ▶ ▶ Ücretsiz hizmet sunma (örneğin, temizlik veya bakım hizmetleri) veya işi ücretsiz olarak gerçekleştirme.

5. Yolsuzluk: Örnekler

1. Bir ATALIAN çalışanı, bir siparişin (ürünler, şantiye işleri, hizmet vs.) alındığını onaylamak veya şartlara uymayan bir şantiyeyi (kalite standartları veya sipariş koşulları bakımından) onaylaması karşılığında bir tedarikçiden haksız fayda talep eder veya kabul eder;
2. Bir ATALIAN çalışanı, hayali hizmetleri onaylaması veya hizmetler için fazla faturalandırma yapması karşılığında bir tedarikçiden, hizmet sağlayıcısından veya taşerondan haksız fayda talep eder veya kabul eder;
3. Bir ATALIAN çalışanı, bir tedarikçiden, hizmet sağlayıcısından veya taşerondan, seçilmeleri veya ilişkilerinin devam etmesi veya hatta Grubun iç kurallarını atlayarak uygun sözleşme şartlarını kabul etmesi karşılığında haksız fayda talep eder veya kabul eder;
4. Bir ATALIAN çalışanı, doğrudan veya bir aracı vasıtasıyla, ATALIAN'ın işi üzerinde geçerli standartları veya Grubun faaliyetleriyle ilgili idari kararları etkilemek amacıyla bir kamu görevlisine veya seçimle göreve gelmiş bir kişiye haksız fayda teklif eder veya verir;
5. Bir ATALIAN çalışanı, bir aracı vasıtasıyla, kamu kuruluşunun bir müşterisine, kamu ihalelerinin verilmesinde Grubun lehine hareket etmesi karşılığında haksız fayda teklif eder veya verir;
6. Bir ATALIAN çalışanı, kendisine başvurulması, sözleşme imzalanması, ATALIAN için avantajlı şartlar elde etmek veya şartlara uymayan/hayali hizmetlerin onaylanması karşılığında bir müşteriye haksız fayda teklif eder veya verir;
7. Bir ATALIAN çalışanı, müşteriler, rakipler veya devam eden ihaleler hakkında gizli bilgiler elde etmek amacıyla bir mühendislik firmasına veya proje yönetim asistanına (AMO) haksız fayda teklif eder veya verir;
8. Bir ATALIAN çalışanı, denetimi altındaki tesislerde (mağazalar, depolar, teslimatlar) bir müşterinin çıkarlarına zarar vermelerine yardımcı olmak için üçüncü bir taraftan haksız fayda talep eder veya kabul eder;

9. Bir ATALIAN çalışanı, ATALIAN'a rakip bir firmadan haksız fayda talep eder veya kabul eder ve karşılığında ATALIAN Grubu hakkında gizli bilgileri ifşa eder;
10. Bir ATALIAN çalışanı, Grup tesislerindeki çalışma ve güvenlik koşullarını denetlemekle görevli bir kamu görevlisine, denetimden olumlu bir sonuç almak amacıyla haksız fayda teklif eder veya verir;
11. Bir ATALIAN çalışanı, bir ihtilaf/davadan olumlu bir sonuç elde etmek veya bir müşteriye olan cezai yükümlülüklerden kurtulmak amacıyla haksız fayda teklif eder veya verir.

Şüphenez varsa, yöneticinizle, Uyum Sorumlunuzla veya Grup Uyum Bölümü ile iletişime geçin.

6. Hediye ve Davetler

Hediye: Bedel veya ücret alınmaksızın sunulan, piyasa değeri olan herhangi bir taşınır madde. Buna ticaret fuarları gibi şirket dışı etkinliklerde verilen veya alınan hediyeler ve yılbaşı hediyeleri de dahildir. Hediyeler pek çok şekilde olabilir ve esas olarak yeniden satılabilir veya başkasına hediye edilebilir olmalarıyla nitelendirilebilir.

Davet: İş ilişkileri bağlamında verilen veya alınan nezaket veya ağırlama davranışıdır. Bu davet verilen kişinin *kişiyi özel* verilir, yeniden satılamaz ve bir ATALIAN çalışanının katılımını içerir (eğer ATALIAN çalışanı yoksa, davet bir hediye olarak ele alınmalıdır).

Davet aşağıdaki şekillerde olabilir:

- İş yemekleri.
- Eğlence: kokteyl resepsiyonu, bir spor etkinliği veya kültürel etkinliğe katılım.
- Seyahat paketi: mesleki bir etkinliğe her tür seyahat, konaklama ve/veya katılım (ör. Ürün tanıtımı için düzenlenen saha gezisi).

Verilen veya alınan hediye ve davetler özenle ele alınmalıdır. Her çalışan, özellikle eşikler, beyanlar ve gerekli onaylar konusunda **Hediye ve Davetler Politikasına** başvurmalıdır. Bir hediye veya davet, ancak aşağıdaki koşullara uyması durumunda kabul edilebilir:

- işle ilgili meşru bir amacı yerine getirir,
- tam şeffaflıkla sunulur veya alınır,
- değer ve sıklık açısından makul kalır,
- gerçekte veya görünüşte **haksız etki** veya **çıkar çatışması** yaratmaz,
- özellikle **izlenebilirlik ve beyanla** ilgili olarak iç kurallara tam olarak uyar.

Herhangi bir belirsiz durum veya etki yaratma girişimi olarak algılanabilecek bir durum, **gecikmeksizin** yöneticinize veya Uyum Sorumlunuza bildirilmelidir.

Bunları yapın	Bunları yapmayın
▪ Makul, ara sıra verilen ve işle ilgili bir hediye veya davet olduğunu kontrol edin. ▪ Şirket içi eşiklere, onaylara ve kurallara uyun: 100 Euro'nun üzerindeki hediye veya davetler için yöneticinizden, 200 Euro'nun üzerindeki hediye veya davetler için ilgili formu kullanarak Uyum Bölümünden önceden izin alın. ▪ Prosedür gerektirdiğinde, hediye veya daveti Bölgenizin ilgili kayıt defterinde beyan edin.	▪ İhale, müzakere veya herhangi bir karar alma sürecinde hediye vermeyin veya kabul etmeyin. ▪ Nakit veya herhangi bir nakit eşdeğeri (hediye kartları, kupon, vs.) vermeyin veya kabul etmeyin. ▪ Geçerli bir iş gerekçesi ve iç onay olmaksızın bir akrabanızı veya aile üyenizi davet etmeyin. ▪ Herhangi bir şekilde bir kamu görevlisine fayda sağlamayın. ▪ Kuralları aşmak için birden fazla faydayı bölmeyin veya gizlemeyin.



VAKA ÇALIŞMASI

Bir kimyasal ürün tedarikçisi, sözleşme şartları görüşülürken size ve eşinize bir seyahat teklif eder. Kabul etmeli misiniz?

Hayır. Bir seyahat, hediye için izin verilen miktarları açıkça aşar ve bu tür bir teklif müzakere döneminde yasaktır. Bir aile üyesinin dahil edilmesi, teklifin uygunsuzluğunu artırır. Kabul edilmesi, iş ilişkisinin bütünlüğünü tehlikeye atabilir ve yasal riskler yaratabilir, ayrıca ortaklarımızla olan güven kaybına yol açabilir.

7. Kolaylaştırma Ödemeleri

Bir kolaylaştırma ödemesi, bir kamu görevlisi tarafından idari bir süreci hızlandırmak veya engellemek için gayri resmi olarak talep edilen bir miktardır. Böyle ödemeler, küçük bir miktar bile olsa, **bir tür yolsuzluk** teşkil eder ve ilgili ülke ne olursa olsun ATALIAN Grubu içinde kesinlikle yasaktır.

Sadece bir istisnaya izin verilir: bir çalışanın sağlığına veya güvenliğine yönelik **ciddi ve yakın bir tehdit** olması. Böyle bir durumda, çalışan olayı gecikmeden yöneticisine veya Uyum Sorumlusuna ve uygun olduğu durumlarda **profesyonel bilgi uçuurma sistemi** aracılığıyla bildirmelidir. Ödenen herhangi bir miktar, şeffaf bir şekilde derhal belgelenmelidir;

Bunları yapın	Bunları yapmayın
- İdari işlemlerin ücretlerini ödeyin. - Fatura, makbuz veya resmi kanaldan ödeme yapmayı talep edin. - Resmi olmayan herhangi bir ödemeyi reddedin.	- Makbuz, belge veya fatura almadan bir kamu görevlisine para vermeyi kabul etmeyin. - Yasadışı bir ödemeyi “yerel gelenek” olarak sunmayın. - Gerekçe veya izlenebilirlik olmaksızın nakit ödeme yapmayın. - Ödemeyi sizin adınıza üçüncü bir kişiye yaptırmayın.



VAKA ÇALIŞMASI

Şube müdürü olarak, bir müşterinin şantiyedeki elektrik panosunu acilen bağlamanız gerekiyor. Aksi takdirde, gecikme ve müşteriyi memnun etmeme riskiyle karşı karşıyasınız. Tüm belgeler sunuldu ve hazır, ancak son bir onay hala eksik. İlgili kamu görevlisine küçük bir rüşvet vermenin süreci hızlandırıp hızlandırmayacağını düşünüyorsunuz. Bu rüşveti vermeli misiniz?

Hayır. Bunu yapmak, miktarı çok az olsa bile, tüm kolaylaştırma ödemelerini yasaklayan kurallarımızı ihlal eder.

8. Nüfuz Ticareti

Nüfuz ticareti, bir kişinin kamu karar vericisi üzerinde – gerçekte veya sözde sahip olduğu – nüfuzunu kullanmak amacıyla **haksız fayda** teklif etmesi, vaat etmesi, talep etmesi veya kabul etmesi anlamına gelir. Kullanılan nüfuz başarılı olmaması durumunda dahi suç meydana gelir.

Aşağıdaki şekillerde olabilir:

- **Aktif:** ATALIAN adına kamu kararını etkileyebileceğini iddia eden bir kişiye fayda teklif veya vaat etmek;
- **Pasif:** Kamu görevlisi veya özel bir kişiye, kişinin gerçek veya varsayılan nüfuzunu kullanmak için fayda talep etmek veya kabul etmek.

ATALIAN Grubu **suç teşkil eden** her türlü nüfuz ticaretine karşı **sıfır tolerans** politikası uygulamaktadır. Her talep veya şüpheli durum **geciktiksizin** yöneticinize, Uyum Sorumlunuza veya profesyonel bilgi uçurma sistemi aracılığıyla bildirmelidir.

Bunları yapın	Bunları yapmayın
▪ Yalnızca resmi (kurumsal) kanalları kullanın. ▪ Herhangi bir aracı kuruluşun rolünü tam olarak doğrulayın. ▪ Etkileşimleri profesyonel, şeffaf ve izlenebilir kanallardan yapın. Herhangi bir belirsiz veya şüpheli teklifi bildirin.	▪ Bir kamu görevlisine makbuz, belge veya fatura olmadan para vermeyi kabul etmeyin. ▪ Kişisel ilişki veya ağ aracılığıyla ayrıcalıklı muamele aramayın. ▪ "Bir olayı çözebileceğini" iddia eden birine fayda sağlamayın.



VAKA ÇALIŞMASI

Bir belediye başkanı, bölgesindeki bir idarenin teknik bölümünü etkileyerek ATALIAN Grubu'nu hizmet sağlayıcı olarak seçmesini sağlamak için nüfuzunu kullanmayı teklif ediyor. Karşılığında, bir sonraki seçim kampanyasına mali olarak katkıda bulunmanızı istiyor. Nasıl tepki vermelisiniz?

Reddetmelisiniz ve durumu Uyum Sorumlunuza veya Uyum Bölümüne bildirmelisiniz. Etki yoluyla nüfuz kullanmak, verilen hediye veya faydadan beklenen çıkarı elde etmeyi mümkün kılmasa bile suçtur.

9. Kurumsal Hayırseverlik ve Sponsorluk

Kurumsal hayırseverlik, herhangi bir karşılık olmaksızın, kamu çıkarı sağlayan bir amaç, kuruluş veya faaliyete sağlanan mali veya ayni destektir ve özellikle bağış şeklinde olabilir.

Sponsorluk, görünürlük veya tanıtım değeri karşılığında verilen maddi ve/veya finansal destektir.

ATALIAN Grubu adına gerçekleştirilen her türlü kurumsal hayırseverlik veya sponsorluk, yerel mevzuata, Grubun siyasi, dini ve felsefi tarafsızlığına ve **Kurumsal Hayırseverlik ve Sponsorluk Politikasına** uygun olmalıdır.

Bu eylemler, yararlanıcı ve fonların amaçlanan kullanımı üzerinde yapılan **makul kontrollerin** ardından, ilgili komite tarafından onaylanmalıdır. Hiçbir koşulda bir **işletme veya kamu kararını etkilemeyi** amaçlamamalı – veya amaçlıyormuş gibi görünmemeli – ya da çıkar çatışması yaratmamalıdır.

Değerlendirme özellikle **projenin meşruiyetine**, haksız bir karşılığın olmamasına, yararlanıcının itibarına ve vergi kurallarına uyumuna odaklanır. Herhangi bir belirsiz durum **derhal** yöneticinize veya Uyumluluk Sorumlusuna bildirilmelidir.

Bunları yapın	Bunları yapmayın
- Amacın, yararlanıcının ve önerilen eylemin meşruiyetini kontrol edin. - Herhangi bir taahhütte bulunmadan önce girişimin Grup komitesi tarafından onaylanmasını sağlayın. - Çıkar çatışması olmadığından emin olun. - Destekleyici belgeleri saklayın ve kullanıldıkları durumlarda fonların kullanımını takip edin.	- İş almak veya sürdürmek için bağış veya sponsorluk kullanmayın. - Önceden kontrol yapmadan – özellikle kamu görevlisi – karar vericiyle bağlantılı bir kuruluşa fon sağlamayın. - Ticari bir sözleşme karşılığında bağış veya kurumsal hayırseverlik faaliyeti kabul veya teklif etmeyin.



VAKA ÇALIŞMASI

Bir müşteri, ATALIAN'ın işini desteklemesi karşılığında, üyesi olduğu bir hayır kurumuna bağış yapmanızı öneriyor. Bunu kabul eder misiniz?

Hayır. Bu teklifi kabul etmek yasaktır çünkü bu bir yolsuzluk girişimi anlamına gelir. Ayrıca, ATALIAN Grubu'nun Bağış, Himaye ve Sponsorluk Politikası'na da aykırıdır çünkü Grubun proje seçim sürecine uymamaktadır.

10. Çıkar Çatışmaları ve Çıkar Bağları

Çıkar çatışması, bir çalışanın veya yakın bir akrabasının çıkarının, görevlerinin tarafsız bir şekilde yerine getirilmesini etkilediği – veya etkiliyormuş gibi görüldüğü – durumlarda ortaya çıkar. Bu, gerçek, potansiyel veya görünür olabilir. **Çıkar bağları** (ailevi, mesleki, mali veya ilişkisel) kendi başlarına bir suistimal teşkil etmez, ancak herhangi bir riski önlemek için tanımlanmalıdır.

Bunlar, Çıkar Çatışmaları Politikasında öngörülen **yıllık beyan**ın bir parçası olarak veya yeni bir durum ortaya çıktığında **derhal** bildirilmelidir.

Bir çıkar çatışması mevcut olduğunda, çalışan bunu **gecikmeksizin bildirmeli**, ilgili karar alma sürecinden **çekilmeli** ve yöneticisinden veya Uyum Sorumlusundan rehberlik istemelidir.

İlgili politika, yüksek riskli durumları, beyan işlemlerini ve şeffaflığı, tarafsızlığı ve dürüstlüğü sağlamak için tasarlanmış önlemleri açıklamaktadır.

Bunları yapın	Bunları yapmayın
- Mevcut, görünürde veya olası çıkar çatışmalarınızı beyan edin. - Tarafsızlığınızın sorgulanabileceği durumlarda karar alma sürecinden çekilin. - Gerekirse, yöneticinizden veya Uyum Sorumlusundan arabuluculuk yapmasını isteyin.	- Bir akrabanız veya sizinle ilgili bir kişi hakkında verilen bir kararda yer almayın. - Bir kararı etkileyebilecek kişisel bir bağı (mali veya ailevi) gizlemeyin. - Kişisel bir çıkara rağmen işe alım veya bir çalışanın kariyer yönetimine müdahale etmeyin.



VAKA ÇALIŞMASI

Bir ihale kapsamında geçici personel sağlayan firmaları seçme sürecinin bir parçası olarak, sürece katılmamış olmanıza rağmen, kayınbiraderinizin yönettiği bir şirketin kısa listede olduğunu keşfediyorsunuz. Ne yapmalısınız?

Bu çıkar çatışması durumunu derhal yöneticinize bildirmeli ve süreçten çekilmelisiniz. Yöneticiniz, bu seçimle ilgili bilgilere artık erişiminizin olmamasını sağlayacaktır.

Ekibiniz içinde eleman arıyorsunuz ve kuzenlerinizden birinin iyi bir aday olacağına inanıyorsunuz. Ne yapmalısınız?

Bu aile bağı, şirketin çıkarlarıyla olası bir çatışma yaratmaktadır. Nesnel bir seçim yapmak için İnsan Kaynakları aracılığıyla olağan işe alım sürecini izlemelisiniz. Ayrıca, o kişinin doğrudan veya dolaylı yöneticisi olamazsınız. Kuzeninizin başka bir rol için uygun olabileceğine inanıyorsanız, nihai karara müdahale etmeden şeffaf bir şekilde tavsiye edebilirsiniz.

11. Lobicilik

Çıkar temsili, kişinin ekonomik çıkarlarını savunmak amacıyla siyasi makamları etkilemeyi içerir. Bu durum lobicilik olarak da adlandırılır.

Çıkar temsili, şeffaf, adil, belgelenmiş bir şekilde ve özellikle **Çıkar Temsili Politikası** olmak üzere geçerli kurallara uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

ATALIAN, çıkar temsili faaliyeti için üçüncü bir taraf kullandığında, bu, Üçüncü Taraf Gereken Özeni Gösterme Politikasına uygun olarak önceden onaylanmalıdır.

Çıkar temsili, Grubun meşru çıkarlarını korumak veya artırmak amacıyla kamu adına karar vericilerle diyalog veya etkileşimde bulunmayı içerir. Herhangi bir çıkar temsili eylemi, **şeffaf, adil ve belgelenmiş** bir şekilde ve geçerli yasalara ve **Çıkar Temsili Politikasına** uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

Bu adımlar asla haksız bir avantaj elde etmeyi, kamu kararını yasa dışı bir şekilde etkilemeyi veya çıkar çatışması yaratmayı amaçlamamalıdır – veya amaçladığı izlenimi vermemelidir.

Grup, çıkar temsili faaliyetlerini yürütmek için üçüncü bir taraf kullandığında, bu **önceden onaylanmalı**, sözleşmeyle düzenlenmeli ve iç politikalar tarafından öngörülen gereken özeni gösterme kontrollerine tabi olmalıdır.

Herhangi bir belirsiz durum veya şüpheli davranış **gecikmeksizin** yöneticinize, Uyum Sorumlusuna veya profesyonel bilgi uçurma sistemi aracılığıyla bildirilmelidir.

Bunları yapın	Bunları yapmayın
- Özellikle çıkar temsili, hediyeler ve davetler ile kurumsal hayırseverlik ve sponsorlukla ilgili olanlar başta olmak üzere, şirket politikalarına uyun. - Çıkar temsili bağlamında adil, şeffaf ve belgelenmiş etkileşimlerde bulunun. - ATALIAN adına hareket eden üçüncü tarafların sözleşmelerle bağlı olmasını sağlayın. - Herhangi bir işlem yapmadan önce yerel yasal şartları kontrol edin.	- Bir kamu görevlisine bir etkinlikte konuşma yapması için ödeme yapmayın. - Dolaylı veya hileli yollarla gizli bilgilere ulaşmayın. - Bir oylama veya kararı etkilemek amacıyla bir kamu görevlisine hediye, davetiye veya herhangi bir türde ağırlama teklif etmeyin. - Çıkar temsiline ilişkin iç kuralları aşmak için üçüncü bir şahıs kullanmayın.



VAKA ÇALIŞMASI

ATALIAN Grubu için çalışan bir halkla ilişkiler firması, şirketler için temizlik hizmetlerini düzenleyen bir yasa tasarısının raportörü olan bir milletvekiliyle iletişime geçer ve bu kişiye, temizlikle ilgili meslekler konusunda farkındalığı artırmak amacıyla, yasa tasarısı görüşmeleri sırasında olumlu oy kullanması karşılığında kişisel bir fayda (örneğin ücretsiz ev temizliği hizmetleri) teklif eder. Bu yapılabilir mi?

Hayır. Bu, Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları'nın kuralları gereği kesinlikle yasaktır. Ayrıca, seçimle göreve gelen bir kişiyi yolsuzluğa teşvik etmek anlamına gelir.

12. İş Ortakları

İş ortakları, ATALIAN tarafından Grubu olması müşterilerle buluşturmak veya iş fırsatlarına erişimi artırmak için ücret ödenen aracı kişilerdir. Yolsuzluk riski yüksek olduğundan, işletme tanımlı yapan bir kişiyle olan her türlü ilişki sıkı bir şekilde kontrol edilmelidir.

Bu ilişki, önceden **makul kontrollerden** (dürüstlük, itibar, geçmiş performans) geçmeli ve yolsuzlukla mücadeleyi içeren bir maddenin de kapsadığı bir **yazılı sözleşmeyle** resmileştirilmelidir. Herhangi bir ücretlendirme **gerekçeli, orantılı ve takip edilebilir** olmalı ve gerçek ve kanıtlanabilir bir hizmete karşılık verilmelidir.

Şirket içi kuralları atlamak veya bir kararı haksız yere etkilemek için işletme tanıtan bir kişiyi kullanmak yasaktır. Herhangi bir belirsiz veya şüpheli **gecikmeksizin** derhal yöneticinize, Uyum Sorumlusuna veya profesyonel bilgi uçurma sistemi aracılığıyla bildirilmelidir.

Bunları yapın	Bunları yapmayın
- İşletme tanıtan kişinin dürüstlüğü ve itibarını kontrol edin. - İlişkiyi, Uyum Bölümü tarafından onaylanmış yazılı bir sözleşme ile resmileştirin. - Ücretin orantılı ve takip edilebilir olmasını sağlayın. - Her adımı belgeleyin (gerekli özen, sözleşme, faturalar).	- Gerçek bir hizmet sunulmadan işletme tanıtan kişiye ödeme yapmayın. - Şirket içi prosedürleri atlamak için işletme tanıtan kişilerden faydalanmayın. - Komisyonları nakit veya resmi olmayan kanallar aracılığıyla ödemeyin. - Onaylanmamış veya değerlendirilmemiş araçları kullanmayın. - İşletme tanıtan kişinin bir kamu görevlisiyle yalnız başına etkileşim kurmasına izin vermeyin.



VAKA ÇALIŞMASI

ATALIAN Grubu tarafından görevlendirilen bir iş ortağı, bir kamu ihalesinin verilmesini etkilemek amacıyla, yerel bir yönetimin teknik müdürüne ve eşine UEFA Şampiyonlar Ligi finali için iki adet VIP koltuğu teklif ediyor. Bu yapılabilir mi?

Hayır. Bu, Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları gereği kesinlikle yasaktır. Bu, kamu kararı üzerinde haksız etki uygulama girişimi teşkil eder ve yüksek riskli yolsuzluk veya nüfuz ticareti anlamına gelir. İşletme tanıtan bir kişi, hiçbir koşulda ATALIAN adına bir kamu görevlisine kişisel bir fayda teklif edemez. Böyle bir durum derhal yöneticinize veya Uyum Sorumlusuna bildirilmelidir.

13. Üçüncü Taraflarla İlişkiler

Tedarikçiler, taşeronlar, hizmet sağlayıcılar ve diğer işlev sahibi üçüncü taraflar, ATALIAN'ın faaliyetlerinde önemli bir rol oynar, ancak yüksek yolsuzluk riski oluşturabilirler. Herhangi bir iş birliği, **Üçüncü Taraf Gereken Özeni Gösterme Politikası** ve Sapin II yasasında tanımlanan kurallara uygun olmalıdır.

Herhangi bir ilişkiye girmeden önce, ATALIAN, üçüncü tarafın dürüstlüğü, faaliyetlerinin meşruiyetini ve yolsuzluk geçmişi bulunup bulunmadığını değerlendirmek için **makul kontroller** yapmalıdır. Yolsuzlukla mücadele maddesi ve denetim/kontrol sorumluluklarını kapsayan **yazılı bir sözleşme** yapılmalıdır.

İlişki süresince, Grup, **hizmetlerin gerçek**, faturaların mevzuata uygun ve ödemelerin gerekçeli olduğunu tespit etmelidir. Herhangi bir anormallik, fazla faturalandırma veya yerine getirilmeyen hizmet **derhal** Uyum Bölümüne bildirilmelidir.

Bunları yapın	Bunları yapmayın
- Herhangi bir iş birliğine başlamadan önce üçüncü tarafın dürüstlüğü değerlendirin. - Yolsuzlukla mücadele maddesi içeren yazılı bir sözleşme kullanın. - Hizmetlerin gerçekten yerine getirildiğini ve faturaların yasalara uygun olduğunu doğrulayın. - Ödemelerin izlenebilir ve orantılı olmasını sağlayın.	- Uyum Bölümü tarafından değerlendirilmemiş veya reddedilmiş bir üçüncü tarafla çalışmayın. - Hayali veya gerekçelendirilmeyen hizmetler için ödeme yapmayın. - İç süreçleri atlamak için üçüncü bir taraf kullanmayın.



VAKA ÇALIŞMASI

Bir operasyon müdürü, dürüstlük değerlendirmesi yapmadan veya rekabetçi bir süreç yürütmeden uzun süredir çalıştığı bir tedarikçiyi seçmiş ve karşılığında bu tedarikçiden mağaza çekleri kabul etmiştir. Bu yasal mıdır?

Hayır. Bu durum, Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları'nın ciddi bir ihlali oluşturmaktadır. Taraflı bir ticari karar karşılığında haksız bir fayda elde etmeye dayalı bir tür özel yolsuzluktur. Önceden değerlendirme yapılmadan üçüncü bir tarafın kullanılması ve kişisel bir faydanın kabul edilmesi kesinlikle yasaktır. Herhangi bir çalışan, bu tür davranışları derhal yöneticisine veya Uyum Sorumlusuna bildirmelidir.

14. Bilgi Uçurma Sistemi

Dürüstlüğü ihlal edildiği şüphesi varsa, yönetici, Uyum Sorumlusu, **Grup Uyum Bölümü** veya **profesyonel bilgi uçurma sistemine** bildirimde bulunulmalıdır.

ATALIAN Grubu, bilgi uçurma raporlarını toplamak için herkesin – kurum içinden ve dışından – telefonla veya ethicslineatalian.com adresinden ulaşabileceği bir dış platform uygulamaya koymuştur. Ayrıca Atalink, atalian.com ve atalian.fr adreslerinden de erişilebilir. Bu platform, özellikle Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları'nın ihlali şüphesi durumunda da kullanılabilir.

Bilgi uçurma ve işleme süreci boyunca bilgi uçuranın kimliği, bildirilen olaylar ve ilgili kişilerin gizliliği her zaman korunur. Bildirimler isimsiz olarak yapılabilir. İyi niyetle hareket eden bilgi uçuran bir kişi, bildirim ve bildirdiği olaylarla ilgili her türlü misillemeden korunmasını sağlayan özel bir statüye sahiptir.

Tüm bildirimler, Atalink, atalian.com ve atalian.fr adreslerinde bulunan Bilgi Uçurma ve İşleme Politikası'na uygun olarak işlenir.

Söz konusu platform aynı zamanda etik ve bu Kuralların olası ihlalleri hakkında soru sormak veya endişelerinizi dile getirmek için de kullanılabilir. Ya da bu bildirim yeni etik hattımız olan **+90 0800 621 6464 numarası ile 1944 ülke kodunu girerek bize ulaşabilirsiniz.**

15. Yaptırımlar

Bu Kuralların veya ilgili politikaların herhangi bir ihlali, Grubun iç yönetmeliklerine uygun olarak, uyarıdan işten çıkarmaya kadar değişebilen **disiplin cezalarına** maruz kalmanıza neden olur.

Böyle ihlaller, özellikle yolsuzluk veya nüfuz ticareti ile ilgili olarak, **sivil, idari veya cezai cezalara** da yol açabilir. Kanunla öngörülen cezalar arasında para cezası ve hapis cezası yer alabilir.

Yaptırım kuralları istisnasız **tüm çalışanlar** üzerinde geçerlidir ve savunma haklarına gereken saygı gösterilerek uygulanır. Şüpheli herhangi bir durum, yöneticinize, Uyum Sorumlunuza veya profesyonel bilgi uçurma sistemi aracılığıyla bildirilmelidir.