

İş Sağlayıcısı Politikası

ATALIAN GLOBAL SERVICES

Yazar: Grup Uyum Departmanı

Onay: Genel Sekreter

Yürürlük Tarihi: Mart 2024

1. Tanım

İş sağlayıcı terimi, bir ATALIAN Grubu çalışanı olan müdürünün talebi ve gözetimi altında ticari temsilci olarak hareket ederken, ATALIAN Grubu ile sözleşme imzalamak amacıyla pazarlanan ürün veya hizmetlerle ilgilenebilecek potansiyel müşterilerle iletişime geçen herhangi bir kişiyi ifade eder.

2. Durum tespiti

İster gerçek ister tüzel kişi olsun, her iş sağlayıcı, görevinin kapsamı veya beklenen faydası ne olursa olsun, herhangi bir sözleşme yapmadan önce sistematik bir durum tespitine tabi tutulmalıdır. Önceden durum tespiti yapılmadan bir iş sağlayıcıya hiçbir sözleşme veya görev verilemez.

Bu durum tespiti, Üçüncü Taraf Durum Tespiti Prosedürüne uygun olarak, iş sağlayıcıyı görevlendirmek isteyen çalışana bunu yapmaya yetkili olup olmadığının teyidini sağlayacak olan Grup Uyum Departmanı tarafından gerçekleştirilecektir.

Özellikle iş sağlayıcının ahlakını, itibarını değerlendirecek ve iş ekosistemini, siyasi olarak maruz kalan kişilerle veya ATALIAN Grubu ile olası bağlantılarını belirleyecektir.

3. Sözleşme imzalama

Bir iş sağlayıcıya verilen her türlü görev bir sözleşmeye konu olmalıdır.

Bu sözleşme özellikle şunları içerecektir:

- Üstlenilen görevin, kapsamının ve iş sağlayıcıdan beklenen eylemlerin yanı sıra, hedefe ulaşmak için elindeki yasal araçların ayrıntılı bir tanımı;
- İş sağlayıcının, tüm koşullarda ATALIAN Grup Davranış Kurallarına uygun hareket etme ve herhangi bir yolsuzluk veya nüfuz ticaretine girmeyi reddederek ulusal ve uluslararası yolsuzlukla mücadele yasalarına ve düzenlemelerine uyma taahhüdü. ATALIAN Grubunun Davranış Kuralları ile hediye ve davet prosedürü, sözleşme eki olarak iş sağlayıcıya sistematik bir şekilde sağlanmalıdır;
- Ücretinin ödenmesinin başlatılmasına ilişkin kriterlerin açıklaması;
- İş sağlayıcının görevlerini yolsuzluk ve nüfuz ticareti ile mücadeleye ilişkin ulusal ve uluslararası yasal ve düzenleyici hükümlere tam uyum içinde yerine getirmeyi taahhüt ettiği bir yolsuzlukla mücadele maddesi;
- İş sağlayıcının kamu görevlileri ile etkileşimlerinde uyması gereken kuralların açıklaması.

4. Görevinin icrası

İş sağlayıcı, görevinin yürütülmesi boyunca, müdürünü görevin ilerleyişi hakkında bilgilendirdiğinden ve karşılaşılan zorlukları derhal bildirdiğinden emin olmalıdır. ATALIAN Grubu, sözleşmenin sözleşme yükümlülüklerine uygun olarak yerine getirildiğini belgelemek için kanıt talep etme hakkını saklı tutar.

ATALIAN Grup müdürünün önceden yazılı onayı olmaksızın, sözleşmede açıkça öngörülme-yen masrafları kendi başına üstlenemez. Bu ön açık onay olmaksızın bu tür masraflara girmesi halinde, herhangi bir geri ödeme yapılmayacaktır.

ATALIAN Grup müdürünün önceden açık onayı olmaksızın, görevde kendisine yardımcı olması için üçüncü tarafları veya diğer hizmet sağlayıcıları işe almasına veya yaklaştığı potansiyel müşterilerle iletişime geçmesine izin verilmez.

5. Ücretlendirme

İş sağlayıcının ücreti sözleşmeyle sıkı bir şekilde düzenlenecektir ve herhangi bir istisnaya veya sonradan değişikliğe tabi tutulamayacak kesin objektif göstergeler temelinde tanımlanmalıdır.

ATALIAN Grubunun bu sözleşmeden elde ettiği kardan bağımsız olarak, yüzdesi sözleşmeyle sabitlenen bir ücret veya komisyondan oluşabilir.

Sözleşmeyle belirlenen tutarda bir iş avansı verilebilir ve bu avans nihai faturasından düşülür. Bu masraflar, masrafın tam amacını gösteren faturalarla gerekçelendirilmelidir.

Ücret, ancak görev sonuçlarının sözleşme gerekliliklerine ve belirtilen hedefe uygun olduğunun doğrulanması ve onaylanmasından sonra ödenebilir. Gerekli tüm destekleyici belgeleri içeren, özellikle de müdürü tarafından onaylanan veya maliyetlerin avansını haklı gösteren bir faturanın sunulmasını gerektirecektir.

6. Etik ihbar sistemi

ATALIAN Grubu, etik bildirimlerin toplanması için, hem Grup içinden hem de Grup dışından herkesin erişebileceği, <https://ethicslineatalian.com> adresinde, Atalink / Engagement / Compliance ile atalian.com ve atalian.fr aracılığıyla da ulaşabileceğiniz harici bir platform kurmuştur. Söz konusu platform aynı zamanda etik ve bu Kuralların olası ihlalleri hakkında soru sormak veya endişelerinizi dile getirmek için de kullanılabilir. Ya da bu bildirimi yeni etik hattımız olan **+90 0800 621 6464** numarası ile **1944** ülke kodunu girerek bize ulaşabilirsiniz.

İhbarcının kimliğinin, ihbarda belirtilen olayların ve olaya karışan kişilerin gizliliği, ihbarların toplanması ve işlenmesi prosedürü sırasında her zaman korunur.

Uyarılar anonim olarak başlatılabilir.

İyi niyetle hareket eden ihbarcı, ihbardan kaynaklanan ve bildirilen gerçeklerle bağlantılı olarak kendisini her türlü misillemeden koruyan özel bir statüye sahiptir.

Bu uyarılar, Atalink/ Compliance'in yanı sıra atalian.com ve atalian.fr adreslerinde bulunan etik uyarıları toplama ve işleme prosedürüne uygun olarak işleme alınacaktır.