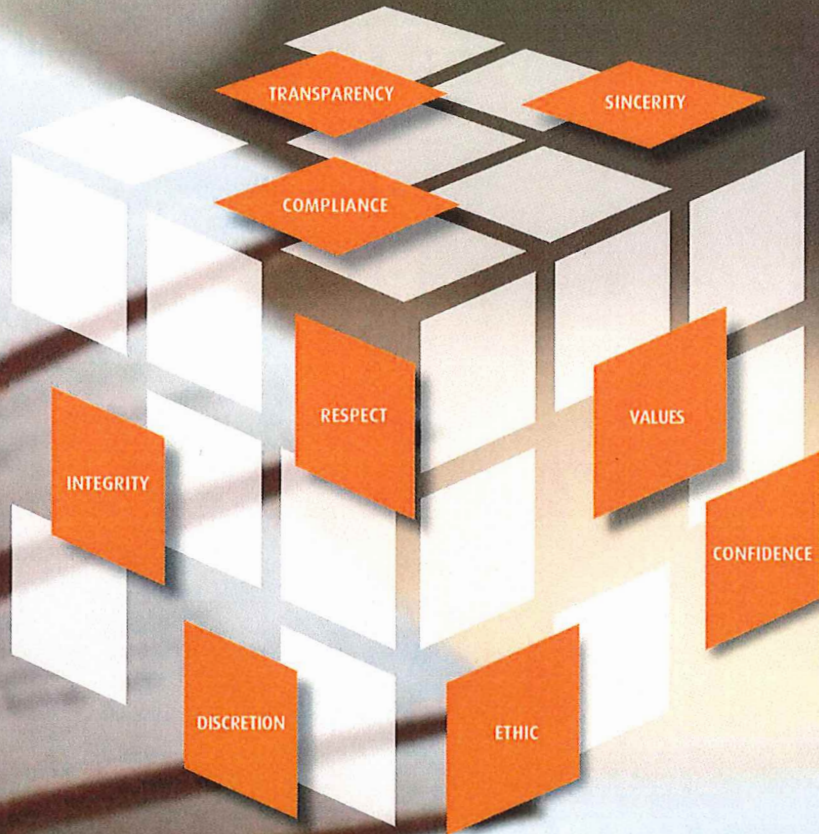


İş Ahlakı Tüzüğü



ÖNSÖZ

Bugün, Atalian Grubu ("Grup") 90 yılı aşkın bir deneyimi ve dört kıtada 32.000 müşteri ve 125.000 çalışana sahip küresel bir varlığı temsil etmektedir.

Grubumuzun başarısı, kararlarımızı, davranışlarımızı ve ilişkilerimizi destekleyen doğruluk ve sorumluluk gibi temel değerlerin uygulanmasına bağlıdır.

Tesis Yönetiminde bir kilit oyuncu olarak, her gün bizi destekleyen Yönetim, Meslektaşlarımız ve Üçüncü tarafların (müşteriler, tedarikçiler, alt-yükleniciler, ortaklar) etik bir politika paylaştığına ve uyguladığına inanıyoruz.

Bu İş Ahlakı Tüzüğü, yaşadığımız ve çalıştığımız her yerde, hepimizin kendisi için uyması gereken standartları ifade içermektedir.

Atalian Grubu bünyesindeki herkesin bu Tüzüğü okumasını ve anlamasını ve verdiğimiz taahhütlerin önemini kavramasını arzu ediyoruz. Burada belirtilen kurallar, bütünlüğümüzü tehdit edebilecek durumları önlemek amacıyla tüm çalışanlara yönelik minimum standartları teşkil etmektedir.

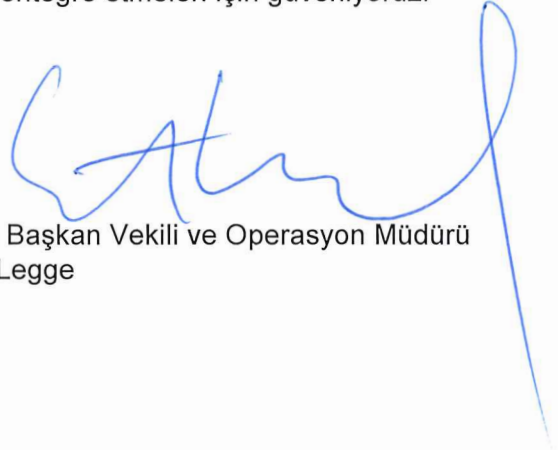
Ayrıca tutarsız bir durumun farkına vardığımızda sesimizi duyurma sorumluluğunu taşıyoruz.

İş Ahlakı Kurallarına uymamanın ciddi neticeleri olabilir. Bu nedenle, Grubun tüm çalışanlarına, burada resmileştirilmiş temel ilkeleri günlük kararlarına ve eylemlerine entegre etmeleri için güveniyoruz.

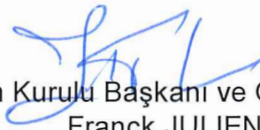
Grup Başkan Vekili ve Grup Mali İşler Müdürü
Jean-Jacques GAUTHIER



Grup Başkan Vekili ve Operasyon Müdürü
Rob Legge



Yönetim Kurulu Başkanı ve Grup Başkanı
Franck JULIEN



NEDEN BAHSEDİYORUZ?

1. Adil ve Düzenleyici İş Ahlakı

Grup çalışanları, Grubun işyerlerinde, ilgili ülkelerin yasalarına, kurallarına ve düzenlemelerine ve ayrıca kendilerine iletilen iç yönergeler ve politikalara uymak zorundadırlar.

İşyerlerinde, dürüstlük, tarafsızlık, onur ve dürüstlük çerçevesinde hareket etmeli, özel ve ticari çıkarlar arasında herhangi bir ihtilaftan kaçınmalıdırlar. Bunun ötesinde, özel hayatlarında da Grubu itibarsızlaştırmayacak şekilde hareket etmeye özen göstermeleri gerekmektedir.

2. Çeşitlilik, tarafsızlık ve saygı

Atalian Grubu, çalışma ortamında, yaş, engelli olma durumu, etnik köken, cinsiyet, ırk, siyasi görüş veya işçi temsilcisi faaliyetleri, din veya cinsel yönelim gibi kriterlere dayanan ayrımcılığı veya tacizi hiçbir şekilde hoş görmez.

Hepimiz, kişisel saygınlığın, mahremiyetin, birlik kurma ve toplu görüşme özgürlüğünün ve her bireyin kişisel haklarının ve güvenliğinin günlük iş tecrübemizin bir parçası olduğu bir ortam oluşturmak için çalışıyoruz. İşyerinde saygının verimlilik ve sorumluluk için temel önem arz ettiğine inanıyoruz.

3. Gizlilik, özel hayata saygı ve veri koruması

Grup çalışanlarının, Grubun sahip olduğu gizli ve kişisel bilgileri koruması ve bilgilerin güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alması, bilgileri ilgili yasalara, veri yönetimi politikaları ve uygulamalarına uygun olarak toplaması ve kullanması gerekmektedir.

Gizli bilgilerin kişisel menfaat veya üçüncü şahısların menfaatleri için kullanılması kesinlikle yasaktır.

Açıkça yetkisi olmayan bir kişi sürekli gizli bilgiler almaya çalışırsa, ilgili meslektaşlar derhal yerel Uyum Görevlisine veya Grup Uyum Görevlisine

durumu bildirmesi gerekmektedir. Bunun neticesi olarak uygun önlemler alınacaktır.

İlgili iletişim, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben, yalnızca Atalian Grubu'nun yetkili birimleri tarafından gerçekleştirilmelidir.

4. Yolsuzlukla veya rüşvetle mücadele

Grup, yolsuzluğun veya rüşvetin hiçbir şekline müsamaha göstermez.

Uluslararası yolsuzlukla mücadele yasaları, tüm dünyadaki faaliyetlerimiz için geçerlidir. Herhangi bir kamu görevlisi veya özel bir kişi için de geçerli olmak üzere, herhangi bir rüşvet veya komisyon iadesi teklif etmek, vermek, almak veya böyle bir duruma izin vermek kesinlikle yasaktır.

Ayrıca kendimizin yapmasına izin verilmeyen bir işi üçüncü kişilere rüşvet aracılığı ile yaptırmama taahhüdünü veririz. Bu nedenle, Atalian Group adına hareket eden üçüncü taraflar asla rüşvet vermemeli veya almamalıdır.

"Üçüncü taraflar" terimi, (tam liste olmamakla birlikte) danışmanları, taşeronları, satış temsilcilerini, gümrük komisyoncularını, muhasebe veya hukuk firmalarını veya vize, izin veya muayene sertifikaları alımı yardımı sağlayan şirketleri ve ortak girişim ortaklarını içerebilmektedir.

Üçüncü tarafın türüne bakılmaksızın, Grup adına veya hesabına iş yapan veya hizmet sunan tüm üçüncü tarafların, adil alım süreçleriyle ve Atalian Grubunun Gerekli Özen politikasına uygun olarak seçilmesi kritik önem arz etmektedir.

5. Hediyeler ve eğlence

Herhangi bir hediye veya eğlence etkinliği teklif etmeden veya böyle bir teklifi kabul etmeden önce, sağlam bir değerlendirmede bulunarak, dikkat ve sağduyu göstererek, iyi niyetlerin yanlış yorumlanmasının önüne geçebiliriz.

Hediyenin ve eğlencenin hiçbir zaman aşırıya kaçmaması, asla uygunsuz etki veya menfaat çatışması veya menfaat çatışması algısı oluşturmak için kullanılmaması gerekmektedir.

Kamu görevlileri ile hediye veya eğlence sunumları hususunda daima dikkatli olmalısınız. Kamu görevlileri, belirli bir ülke için kamu görevini yürüten herhangi bir kişiyi (memurları) kapsar; bir kamu kurumunun veya devlete ait bir işletmenin çalışanları bu kapsama girebilir.

Bazı hükümetlerin ve devlet kurumlarının, hediyeler ve ağırlama hususunda kamu görevlilerine uyguladıkları, Atalian Grubunun politikalarından ve direktiflerinden daha katı olabilecek özel kuralları vardır.

Kamu çalışanlarına (seçilmiş memurlar, memurlar, uluslararası bir kuruluşun veya Devlet kuruluşunun çalışanları) sunulan hediyeler için, öncesinde **Grup Uyum Görevlisine danışılması ve onay alınması gerekmektedir.**

Politikalarımızdaki, direktiflerimizdeki kurallardan veya bu Tüzük kapsamında belirtilen kurallardan kaçınmak için kendi paranızı veya kaynaklarınızı kullanamazsınız. Atalian Grubu adına üçüncü kişilere sunulan tüm hediyeler ve ağırlamalar, Grubun muhasebe defterlerine ve kayıtlarına, her yıl gönderilen yılsonu hesaplarına usule uygun olarak işlenmelidir.

Eğlence

Eğlence, yemek ve içeceklerin yanı sıra, en az bir Atalian Grubu çalışanının ev sahipliği yaptığı ve katıldığı kültürel, eğlence veya spor etkinliklerini içerir. Eğer hiçbir çalışan katılmıyorsa, eğlence bir "hediye" dir ve hediyelere ilişkin kurallara tabidir.

Hediye

Hediyelere, mal veya hizmetlerin yanı sıra, krediler, okul ücretleri, tıbbi bakım giderleri ve kültürel etkinliklere, eğlencelere veya spor etkinliklerine biletler veya geziler gibi diğer değer taşıyan unsurlar da dahil edilebilir.

Nakit hediyelere veya eşdeğerlerine (hediye çekleri gibi) izin verilmez.

Tereddüt edilmesi durumunda, Uyum politikası dikkate alınmalıdır. *Daha fazla ayrıntı için, lütfen Grubun Hediye ve Eğlence politikasına bakın.*

6. Bağışlar ve sponsorluk

Herhangi bir bağış veya sponsorluk işleminden önce, işlemin geçerliliğine dair Uyum Birimi ile iletişime geçilmelidir.

Sponsorluk ödemelerinin yanı sıra hayırseverlik katkıları, ilgili yasal sistem ve mevcut kurumsal politika çerçevesinde kalmalıdır.

Siyasi katkılar ve siyasi partilere yönelik katkılar **kesinlikle yasaktır.**

7. Menfaat çatışması

Atalian Grubu, önyargıların, çıkar çatışmalarının veya başkalarının uygunsuz etkisinin sorumluluklarımızın önüne geçmesine izin vermez.

Atalian Group adına faaliyet gösterirken, tarafsız ve adil kararlar alma kabiliyetimizi bozabilecek veya hatta bozabileceği düşünülebilecek herhangi bir ilişki veya eylemden kaçınılır.

Dış taahhütlerle ilgili olarak, ek istihdam veya mesleki danışmanlık faaliyetleri, Grubun menfaatlerine ters düşmemelidir.

Bu tür ilişkilerden veya faaliyetlerden kaçınılamaması durumunda, derhal üst sorumlu kişinizi durumdan haberdar etmeli ve Grup Uyum Birimine menfaat çatışması takibi göndermelisiniz.

Ayrıca, mesleki yükümlülükleriniz ile bağlantılı olduğu düşünülebilecek herhangi bir kişisel menfaati de benzer şekilde ifşa etmeniz gerekmektedir. Şüphe durumunda, bu tür ilişkilerin veya faaliyetlerin açıklanması sizin menfaatinizedir.

Şeffaflık çoğu zaman uygunsuz faaliyet algısını önler.

8. Adil rekabet

Antitröst ve rekabet yasalarının ihlali, hiçbir zaman Grubun menfaatine değildir ve bu tip ihlallere **asla müsamaha gösterilmez**.

Faaliyet gösterdiğimiz tüm bölgelerde ve ülkelerde, tedarikçiler ve müşteriler için güçlü ama adil bir şekilde rekabet etmeye kararlıyız.

Rakiplerle görüşmek **kesinlikle** yasaktır.

Rakiplerle yapılan herhangi bir toplantı Uyum Birimi tarafından önceden onaylanmalıdır.

Antitröst yasalarına tabi olabilecek birçok davranış biçimi mevcuttur. Bu yasaların yanı sıra Atalian Grubu'nun iç politikalarına uymalı ve Herhangi bir sorunuz veya tereddüdünüz olması durumunda Grup rekabet hukuku uzmanlarından destek almalısınız.

Grup çalışanları herhangi bir yasadışı faaliyette bulunamaz, böyle bir faaliyete göz yumamaz. Bu, bilhassa çalışanın bulunduğu ülkede veya Grubun aktif olduğu diğer ülkelerde vergi dolandırıcılığına dair herhangi bir tür suça ortaklık etmek de dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere, herhangi bir anti-tröst düzenlemesi ihlali ve vergi kaçakçılığı desteği için geçerlidir.

Bu, birlikte çalıştığımız üçüncü taraflarca işlenebilecek dolandırıcılık suçunu da içerir.

9. Finansal bilgilerin güvenilirliği

Atalian Grubu, finansal işlemlerini ilgili muhasebe kayıtlarına en doğru ve açık şekilde işlemeyi taahhüt eder.

Kayıtlarda sahtecilik veya tahrifat yasaktır. Asla bir başkasından yanlış veya yanıltıcı bir kayıt hazırlaması veya onaylamasını talep etmemeli veya bir başkasının talebi üzerine böyle bir eylemde bulunmamalısınız.

Kayıtları hazırlarken, yanlış, eksik veya yanıltıcı bilginin arşivlenmemesi amacıyla, hepimiz dürüstlük ilkesi ile hareket etmeliyiz.

Herhangi bir kayıttaki tutarsızlıklar uygun düzeltmelerle giderilmeli ve bu tip düzeltmelerden haberdar olması gereken kişiler nezdinde şeffaf hale getirilmelidir.

10. Kara para aklamayı önleme

Kara para aklama, terörizm, uyuşturucu kaçakçılığı veya rüşvet gibi yasadışı faaliyetlerle bağlantılı para kaynağını gizlemeyi içeren bir suçtur.

Grup, müşterileri, üçüncü şahıslar, satış acenteleri, ticari temsilciler veya kendi çalışanları aracılığıyla, herhangi bir yasadışı faaliyet için istismar edilmeyi istemez ve bu tür kötüye kullanıma karşı korunmak için uygun önlemleri alır.

Atalian Gubunun para aklama aracı olarak kullanılmasını engellemek için, çalışanlarımız, ticari faaliyetlerimizle bağlantılı nakit ödemelere ve diğer ödeme şekillerine ilişkin tüm muhasebe, kayıt tutma ve finansal raporlama gerekliliklerini yerine getirmelidir.

11. Uyumsuzluğun Sonuçları

Kurallara uyulmaması durumunda, çalışanlar veya ortaklar ve Grup, yasalarla, düzenlemelerle ve disiplin kurallarıyla belirlenen yaptırımlara ve itibarın zedelenmesine maruz kalabilir.

Ciddi uyumsuzluk durumunda düzenleyici bir kuruluş tarafından gerçekleştirilen disiplin prosedürleri, Grubun tamamı ve / veya çalışanlarının tamamı için, kınama cezası, hapis cezası, para cezası, mesleki çalışma izninin askıya alınması veya iptali ile sonuçlanabilir.

Ayrıca, **çalışanların sözleşmeden doğan yükümlülüklerini ihlal etmesi ile oluşan bir uyumsuzluk, Atalian Grubu tarafından görevden alınma da dahil olmak üzere disiplin cezaları ile sonuçlanabilir.**

3. NASIL HAREKET ETMELİ?

İşbu Tüzükte belirtilen prensiplere, etik kurallara aykırı, yasadışı ve potansiyel olarak hukuka aykırı veya yasalara ve yönetmeliklere aykırı olan, aşağıda sıralanan bir durumla (tam liste değildir) karşı karşıya kalan çalışanlar, üst sorumlu kişisini, Uyum Birimini veya yetkili başka bir kişiyi derhal durumdan haberdar etmelidir.

- Bir suç veya cürüm (kara para aklama, içeriden alıp-satma),
- Yolsuzluk ve nüfuz ticareti (gizli bilgilerin ifşası dahil),
- Kamu menfaatleri açısından ciddi bir tehdit arz etmek veya zarar vermek,
- Usule uygun olarak onaylanmış bir uluslararası taahhüdün veya kanun ve düzenlemelerin açık ve ciddi bir şekilde ihlali,
- Bir finansal dolandırıcılık,
- Yukarıdaki eylemlerden herhangi birinin kasıtlı olarak gizlenmesi.

Kurum içi whistle-blower (bilgi uçuran), yukarıda sayılan alanlarda ciddi endişe arz eden durumu, iyi niyetli olarak, haber veren kişidir.

İkazlar, yazılı veya sözlü iletilir. Her halükârda, Uyarı Bilgisinin hızlı ve etkin bir çözüm bulabilecek kişi olan doğrudan amir (ler)e iletilmesi yeterli olacaktır.

Aksi takdirde, aşağıdaki numaralardan veya e-posta adresi ile doğrudan iletişim de kurulabilir:

- Yerel Uyum Görevlisi, Orçun OCAKOĞLU
0533 702 59 83 E-posta adresi: orcun.ocakoglu@atalianworld.com
- Grup Uyum Görevlisi, Margaux HALPERN
+33 (0)1 55 53 05 06 veya +33 (0)6 73 45 97 08 E-posta adresi: margaux.halpern@atalianworld.com

Veya Margaux HALPERN tarafından takip edilen, bilgi uçurma e-posta adresini kullanabilirsiniz: alerte.compliance@atalianworld.com.

Bilgi uçuran kişinin olası misillemelerden korunması amacıyla, bilgi uçurma prosedürü gizli yürütülür. Benzer şekilde, hedef kişiler ve sağlanan bilgiler için de en üst düzeyde gizlilik uygulanır.

Bilgi uçuran kişiler, bilgi uçurma neticesinde herhangi bir kötü muameleye maruz kalmamalıdır.

İletilecek bilgilerin türü, saklama süresi, uyarıların durumu ve yapılan işlemlerle ilgili daha fazla bilgi için, lütfen Grubun ikaz prosedürünü inceleyin.

Bu Tüzüğe ek olarak, Grup çalışanları tarafından, Grubun diğer tüm iç politikalarına uyulması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Adı:

Unvanı:

İmza

Not:

Grup, faaliyetlerini etik bir ortamda yürütmek ve ilgili yasa ve düzenlemelere uymak için, bu Tüzüğü revize edebilir veya iş ahlakına ilişkin başka politikaları veya prosedürleri uygulamaya koyabilir. Bu politikada belirtilen görevli kişilerin bilgileri değişebilir ve Grubun üst yönetiminin takdirine bağlı olarak ek sorumlular atanabilir. Politikaya uygulanan herhangi bir değişiklik veya ilgili herhangi bir konu, uygun kanallar aracılığıyla duyurulacaktır.

 atalianservest.com